

# 自動車整備事業における仕事体験事業 事業説明会



学情  
GAKUJO

## 1 事業概要

---

## 2 実施概要

---

## 3 仕事体験の実施方法

---

## 4 その他諸注意

---

## 1 事業概要

---

## 2 実施概要

---

## 3 仕事体験の実施方法

---

## 4 その他諸注意

---

# 1. 事業概要

## 1. 事業概要

---

高校生・専門学校生・大学生等が、自動車整備事業場において、

- ・実際の職場で自動車整備の仕事を体験
- ・働く従業員と接して職場環境を体感

する事で、自動車整備の仕事内容に対する興味、関心を持ってもらうことを目的としています。

# 1. 事業概要

## 2. 事業イメージ

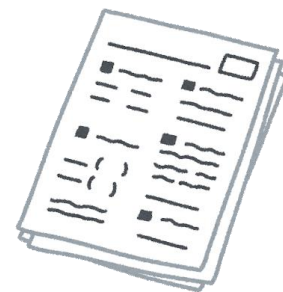
本事業への応募検討  
(事業者向け説明会の活用)

受入プログラムの  
作成

事前オリエンテー  
ションの実施

自動車整備事業  
の体験

事後アンケート、  
日報の提出



説明会では受入の  
注意点や、準備物  
事業の流れを説明

受入プログラムの  
立案、提出  
※作成に際して  
事務局が支援

顔合わせ、3日間の  
流れをご説明  
※原則オンライン

事業者が用意した  
プログラムを体験  
し、自動車整備の  
関心度向上

3営業日以内に  
事務局に提出

## 1 事業概要

---

## 2 実施概要

---

## 3 仕事体験の実施方法

---

## 4 その他諸注意

---

## 2. 実施概要

### 1. 受入希望事業者の対象

---

**国の認証を受けた全国の特定期自動車整備事業者**

### 2. 参加希望生徒等の対象

---

**全国の高校生・専門学校生・大学生等**

- ※ 「等」には卒業後3年以内の方を含めます。
- ※ 参加できる生徒等の人数は、最大で300名を予定しており、そのうち、150名以上は高校生を予定しています。

## 2. 実施概要

### 3. 実施スケジュール(予定)

#### ■ 受入希望事業者の参加申込受付

3月3日(金)～4月28日(金)

事業ホームページよりお申込みください。

<https://www.taiken-seibishi.jp/company/>



#### ■ 受入プログラムの作成

申込受付後随時運営事務局よりお送りするフォーマットにプログラムの内容をご入力いただきます。

ご提出後事業ホームページに公開します。

※ご提出いただいたプログラムについては、高校生等がより興味を持つ内容となるようご提案させていただくことがあります。また、本事業にそぐわない内容の場合は、再度作成していただく場合があります。



## 2. 実施概要

### 3. 実施スケジュール(予定)

---

#### ■ 生徒等の参加希望申込受付

6月1日(木)~

生徒等の申込がありましたら随時ご連絡いたします。

なお、生徒等からの申込みは仕事体験開始の2週間前に締め切ります。

#### ■ 日報・事後アンケートのご提出

仕事体験終了後3営業日以内

### 4. 受入人数

---

**1事業場あたり、1~5名**

※受入人数の上限は、受入事業者が決めた人数とします。

### 5. 仕事体験の実施日程

---

令和5年7月24日(月)~9月16日(土)のうち、予め設定した日程の中の連続した3日間(詳細は次ページ参照)

# 2. 実施概要

日	月	火	水	木	金	土
7月23日	24 ① ←	25 ② ←	26 ③ ←	27 ④ ←	28	29
30	31 ⑤ ←	8月1日 ⑥ ←	2 ⑦ ←	3 ⑧ ←	4	5
6	7 ⑨ ←	8	9	10 お盆休み	11 お盆休み	12 お盆休み
13 お盆休み	14 お盆休み	15 お盆休み	16 ⑩ ←	17 ⑪ ←	18	19
20	21 ⑫ ←	22 ⑬ ←	23 ⑭ ←	24 ⑮ ←	25	26
27	28 ⑯ ←	29 ⑰ ←	30 ⑱ ←	31 ⑲ ←	9月1日	2
3	4 ⑳ ←	5 ㉑ ←	6 ㉒ ←	7 ㉓ ←	8	9
10	11 ㉔ ←	12 ㉕ ←	13 ㉖ ←	14 ㉗ ←	15	16

## 2. 実施概要

### 6. 受入時間

---

**1日あたり6時間**(休憩時間を含む)

**【例】午前9時開始の場合、午後3時に終了**

**※ 開始時刻は受入事業者が決めた時間とします。ただし、遅くとも午後5時までに終了するように設定をお願いします。**

## 1 事業概要

---

## 2 実施概要

---

## 3 **仕事体験の実施方法**

---

## 4 その他諸注意

---

# 3. 仕事体験の実施方法

## 1. 実施方法

---

### 1. 受入プログラムの作成

仕事体験実施上の留意点、受入プログラム（実施内容）作成の手順に関する事前説明資料を確認の上、作成していただきます。

※プログラム作成は運営事務局（学情）が支援いたします。

### 2. 事業ホームページへの受入企業・プログラムの公開

作成いただいた受入プログラム、事業場名、所在地等の情報を本事業WEBサイトに公開します。

# 3. 仕事体験の実施方法

## 3. 生徒等からのお申込み

事業ホームページから生徒等が興味、関心のある事業場に参加申込み（自由応募形式）していただきます。

- ※ 受入のご準備をいただいても、生徒等は、それぞれの条件に応じて仕事体験場所を選択するため、申込みがないことを予めご了承ください。また、参加申込みがあった場合でも当日体調不良で急遽欠席となる可能性がある点も予めご了承ください。

## 3. 仕事体験の実施方法

### 4. 事前の顔合わせ（オリエンテーション）

仕事体験開始1週間前までに受入事業場の担当者、参加生徒等、事務局担当者の3者間で原則オンラインにて実施します。（30分程度）

### 5. 仕事体験の実施及び日報・事後アンケートのご提出

仕事体験実施後3営業日以内に運営事務局あてにメールでご提出をお願いします。

- ※ 日報・事後アンケートの記入用紙は事前オリエンテーションの前日までにメールでお送りします。
- ※ 日報は生徒等自身が記入し、ご担当者様にもコメントを追記いただきます。
- ※ 日報には、仕事体験実施時の写真データ(ファイル形式は jpg)を添付いただいても結構です。ただし、参加者が写り込んでいる場合は参加者の同意を得た上でご提出をお願いします。

# 3. 仕事体験の実施方法

## 2. プログラム作成のポイント

---

### 1. 実際の職場で行われる自動車整備の仕事を体験できる内容

※怪我や事故などの安全面のご配慮を最優先としていただくようお願いいたします。

※リクルート活動を目的とした事業ではないのでご注意ください。

### 2. 自動車整備業で働く人の魅力が伝わる企画

- 【例】
- ・ 経営者、役員の方とコミュニケーションをとりながら昼食
  - ・ 若手従業員との座談会 等
  - ・ その他先進的な取組をされていればその取組 等



# 3. 仕事体験の実施方法

## イメージ)

仕事体験プログラム(予定)						
9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
1日目 9:00~15:00	実施内容 朝礼 事業場・自動車整備の説明 詳細・ポイント	実施内容 場内見学・休憩 整備士の資格について 詳細・ポイント	実施内容 自動車の構造説明 午後の体験の注意事項 詳細・ポイント	昼休憩 昼食 詳細・ポイント	実施内容 シャシーの分解 詳細・ポイント	実施内容 シャシーの分解 片付け・体験の感想 詳細・ポイント
	毎週月曜日に実施する朝礼に参加し、どんな情報共有・注意事項を知る。 会社の紹介と自動車整備の仕事の概要を説明	場内を見学し、これから体験する業務をイメージする。 整備士の資格の概要説明と取得の方法を説明	自動車が動く仕組み・止まる仕組みを説明。 午後からの体験に際しての安全面に関する注意事項	先輩社員との懇談会を含めた昼食会。仕事のやりがいや面白さなど聞きたいことを直接質問。	タイヤ、ブレーキの取り外し	ドライブシャフト・サスペンションの取り外しを行う。 残り30分の時間で片付けと今日の体験での気づきの共有
2日目 9:00~15:00	実施内容 注意事項の説明 工具の説明 詳細・ポイント	実施内容 エンジンの分解 休憩 詳細・ポイント	実施内容 エンジンの分解 詳細・ポイント	昼休憩 昼食 詳細・ポイント	実施内容 エンジンの組み立て 詳細・ポイント	実施内容 エンジンの組み立て 片付け・体験の感想 詳細・ポイント
	工具の正しい使い方を説明すると同時に、集中して適切に工具を扱わないと怪我のリスクがあることを説明	各部の名称、目的を説明する。 ヘッドカバー、ヘッド、他取り外しを行う。 タイミングをみて休憩	部品洗浄、点検、確認、保管を行う。	先輩社員との懇談会を含めた昼食会。これまでの体験で気になったことなどを質問。	分解したエンジンを組み立てなおし、始動するところまで経験。	部品の名称や分解・組み立ての流れを復習しながら体験の感想を共有
3日目 9:00~15:00	実施内容 車検の制度説明 テスターの説明・体験 詳細・ポイント	実施内容 車検の体験 詳細・ポイント	実施内容 車検の体験 詳細・ポイント	昼休憩 昼食 詳細・ポイント	実施内容 板金・塗装見学 洗車体験 詳細・ポイント	実施内容 書類の作成体験 3日間の振り返り 詳細・ポイント
	車検の仕組みや重要性の説明。 テスターによる計測のための説明と実体験。	ブレーキ、オイル交換等タイミングを見て休憩	パーツの取り外し、計器のチェック等	先輩社員との懇談会を含めた昼食会。これまでの体験で気になったことなどを質問。	板金・塗装の見学を通じて自動車の修理を学ぶ。 手作業による洗車の体験	車との間接的な関りとなる書類の作成を体験。 3日間の体験で学んだこと、自動車整備士に対する印象の共有

【注意事項/補足説明等】

- \* 9:00から仕事体験が開始できるように8:40頃迄に事業場にお越しください。
- \* 複数名での対応となりますが、仕事体験の際は必ず1名従業員が指導係を担当しますので安心して参加してください。
- \* 1日目は若手整備士、3日目は代表or役員との昼食を予定していますので昼食のご準備は不要です。2日目はお弁当を持参いただくか、近隣の飲食店やコンビニ等を利用してください。
- \* 若手、女性整備士との座談会の時間を設けています。自動車整備士を目指すうえで聞いておきたいこと等ご質問いただけますので、可能であれば事前に質問内容を考えておいてください。
- \*
- \*

**参加する生徒等はまだ将来のやりたいこと、進路がきまってい方が多いです。よりイメージのつきやすい、実際に車や工具に触れることができる体験できるプログラムをご用意ください。**

## 1 事業概要

---

## 2 実施概要

---

## 3 仕事体験の実施方法

---

## 4 その他諸注意

---

## 4. その他諸注意

### 1. 仕事体験で発生した事故等への対応

**仕事体験参加の生徒等は全員インターンシップ保険に加入します。**

**仕事体験中に発生した事故等により生じた参加者及び受入事業場等の損害を補償します。**

**事故等が起こった場合は速やかに運営事務局にご報告をお願いします。**

- ※ **保険の加入手続きは運営事務局が行いますので、各事業者における関連の手続きは不要です。**
- ※ **怪我や事故などの安全面のご配慮をお願いします。**

## 4. その他諸注意

### 2. 個人情報情報の取り扱い

---

**個人情報保護法に則った適切な管理・運用をお願いします。**

**※ 以下の内容にご留意ください。**

- ・リクルート活動を目的とした事業ではないのでご注意ください。**
- ・参加者の氏名以外の個人情報取得を禁止します。参加者への連絡事項は運営事務局(学情)へご連絡ください。**

**(なお、参加者の氏名についても仕事体験が終了しレポート提出され次第、氏名の入った書類等は速やかに破棄いただくようお願いいたします。)**

## 4. その他諸注意

### 3. 新型コロナウイルス感染症と熱中症に関する対策について

---

#### 1. 国、自治体等の要請に従って対策をお願いします。

内閣官房、厚生労働省等から発表される感染症対策の基本的対処方針に基づく対応をお願いします。

※ 令和5年5月以降、新型コロナウイルス感染症の5類感染症への位置づけ変更に伴い方針及び必要な対策等が変更となる場合があります。最新の情報を基にご対応をお願いします。受入において必要な対策等については運営事務局からお知らせいたします。

## 4. その他諸注意

**2.参加者や同居の家族等または受入事業場の従業員が感染した場合は、参加者・受入事業者双方の判断により中止することが可能です。**

- ※ 中止される場合は運営事務局に速やかにご連絡をお願いします。
- ※ 国や自治体が定める感染症対策をとる場合は仕事体験を実施できる場合があります。

**3. 受入時は参加者の健康管理に留意し、必要に応じた対応をお願いします。**

**入場時の検温、消毒、水分補給の実施、休憩時間の確保等をお願いします。**

## 4. その他諸注意

### 4. 本事業申込、 生徒等受入にあたっての留意事項

---

1. 生徒等の参加は自由応募形式です。  
参加者を確約するものではありません。
2. 参加予定の生徒等から体調不良等を理由  
に当日参加できない状態となった場合は直  
前に中止になる可能性があります。

## 4. その他諸注意

### 5. その他

---

1. 受入事業者は、天災や事故等のやむを得ない事情により、受入ができなくなった場合には、速やかに運営事務局に連絡をお願いします。
2. 仕事体験の際に利用する「安全靴・軍手・ネームプレート等」は参加者1名につき1セット、事業場側でご用意をお願いします。

※ご用意いただくネームプレート等は、作業に支障のないものを事業場でご判断いただき、ご準備ください。



## 4. その他諸注意

- 3. 仕事体験で生徒等が着用する作業帽・作業服は、運営事務局から事前に送付しますので受領してください。仕事体験終了後は運営事務局（学情）にご返却ください。**
- 4. プログラムの内容によってはヘルメットのご用意をいただくなど安全に配慮してください。**
- 5. これらに取り決めのない疑義が生じた場合は、個別に運営事務局へ相談してください。**

## 5. お問い合わせ先

### 運営事務局

(自動車整備事業における仕事体験事業)

### 株式会社学情

東京都千代田区有楽町1-1-3 東京宝塚ビル7階

TEL:03-5251-3127(平日9:30~18:00)

E-mail:taiken-seibishi@gakujo.ne.jp

※本事業は、国土交通省から株式会社学情に委託して実施しています。